



ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d) in Vollzeit

Die PAUL OPATZ Group ist ein mittelständisches Familienunternehmen, das sich auf die Projektierung und den Erwerb von Wohn- und Gewerbeimmobilien für den langfristigen Eigenbestand konzentriert. Mit unserer langjährigen Erfahrung und unserem breiten Netzwerk in der Immobilienbranche setzen wir Maßstäbe in Qualität und Service.

Möchtest du Teil unseres erfolgreichen Teams in **Bremen** werden? Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte **Assistenz der Geschäftsführung** in Vollzeit.

Welche Tätigkeiten dich erwarten:

Als Assistenz der Geschäftsführung unterstützt du unsere Geschäftsführer dabei, den reibungslosen Ablauf unserer Firmenprozesse sicherzustellen und trägst maßgeblich zur Effizienz und Organisation unseres Unternehmens bei. Zu deinen Aufgaben gehören unter anderem:

- Umfassende Unterstützung der Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Belangen insbesondere bei der Verwaltung und Überwachung von Immobilienprojekten
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Verträgen und anderen rechtlichen Dokumenten
- Selbstständige Organisation und Koordination von Terminen, Meetings und Geschäftsreisen
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Unterlagen
- Professionelle Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache sowie allgemeine Büroorganisation
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Unternehmensstrategie und Prozessgestaltung, auch unternehmensgruppenübergreifend

Was du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise im Immobilien- oder Dienstleistungsbereich
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel, Word, Outlook)
- Diskretion, Zuverlässigkeit und ein professionelles Auftreten
- Organisationstalent und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten

Was wir dir bieten:

- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- Ein motiviertes Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung und Benefits sowie diverse Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege für eine schnelle Umsetzung von Ideen
- Die Chance, eigenverantwortlich zu arbeiten und deine Ideen einzubringen

Wenn du dich in dieser Beschreibung wiedererkennst und bereit bist, uns dabei zu unterstützen, unsere Ziele zu erreichen, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Für Fragen stehen wir dir gerne auch telefonisch zur Verfügung.

PAUL OPATZ Group GmbH

Schellackstraße 1

28217 Bremen

Tel: +49 171 8156494

E-Mail: bewerbungen@paul-opatz.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!